

ANTRAG AUF AUDITIERUNG UND ZERTIFIZIERUNG MIT KURZFRAGENLISTE

Mit diesem Antrag wird das Antragsverfahren bei der BÜV- ZERTIFIZIERUNG NORD-OST GMBH eingeleitet. Mit dem Antragsverfahren sollten qualitätsrelevante Informationen über den Kunden, der die Zertifizierung eines Managementsystems wünscht, eingeholt werden.

Der Kunde erkennt mit seiner Unterschrift den Ablauf des Zertifizierungsverfahrens und die Gebühren der Zertifizierungsstelle rechtsverbindlich an.

1. Allgemeine Angaben

1.1 Name und Anschrift der Organisation:

Name	Anschrift	Ort
------	-----------	-----

Gesamtanzahl der Beschäftigten des Kunden:

- davon Vollzeitbeschäftigte:
- davon Teilzeitbeschäftigte:
- davon Saison- und zeitweilig Beschäftigte:
- davon Auszubildende:

1.2 Name des Qualitätsbeauftragten

Tel.-Nr.:

Fax-Nr.:

Sind von der Geschäftsführung die notwendigen Vollmachten für die Aufgaben des QB schriftlich erteilt?

ja

|

nein

1.3 Anschriften der Standorte (der Werke), die zertifiziert werden sollen
(ggf. Aufstellung auf gesondertem Blatt beifügen)

PLZ/Standort	Produkte	Anzahl der Beschäftigten
--------------	----------	--------------------------

PLZ/Standort	Produkte	Anzahl der Beschäftigten
--------------	----------	--------------------------

PLZ /Standort	Produkte	Anzahl der Beschäftigten
---------------	----------	--------------------------

ggf. von 1.1 abweichende Firmierungen bitte auf einer Anlage zum Antrag beifügen.

1.4 Auditsprache

nur anzugeben bei Zertifizierungen im Ausland:

2. Tätigkeitsgebiet(e)

2.1 Geschäftsfeld(er), auf die das Managementsystem bezogen ist (sind)?

Geschäftsfeld 2

15 Verarbeitung von Steinen und Erden
16 Herstellung von Erzeugnissen aus Beton, Kalk und Gips

Geschäftsfeld 3

02 Gewinnung von Steinen und Erden
28 Baugewerbe

Geschäftsfeld 4

24 Rückgewinnung

Geschäftsfeld 5

35 Erbringung von Dienstleistungen für Unternehmen
39 Erbringung von sonst. öffentlichen und persönlichen Dienstleistungen

- 3. Angaben zum dokumentierten Managementsystem**
- 3.1 Dokumentiertes Managementsystem nach**
DIN EN ISO 9001:2015
- 3.2 Begründete zulässige Ausschlüsse**
- 3.3 Gewünschter Geltungsbereich der Zertifizierung**
- 3.4 In welcher Form ist das Managementsystem dokumentiert?**
- 3.5 Wurden externe Beratungsleistungen bzgl. des Managementsystems in Anspruch genommen? Wenn Ja durch wen?**
- 3.6 Wann und auf welche Weise wurde die Qualitätspolitik bekannt gemacht?**

4. Aufnahme der Auditierung

4.1 Wird vor Aufnahme der Auditierung noch ein Eröffnungsgespräch gewünscht?

ja

nein

Wenn ja, welche Terminvorstellungen haben Sie?

Der Kunde verpflichtet sich, die Anforderungen hinsichtlich der Zertifizierung zu erfüllen und jede zur Auditierung erforderliche Information zur Verfügung zu stellen.

Dazu werden als Anlage folgende Unterlagen als Voraussetzung für die Aufnahme des Zertifizierungsverfahrens beigefügt:

- **Dokumentation des Managementsystems (Handbuch)**
- **Interner Auditplan**
- **Interner Auditbericht**
- **Bericht über die Bewertung des Managementsystems (Review)**

Darüber hinaus verpflichtet sich der Kunde der Zertifizierungsstelle jegliche Änderung mit signifikantem Einfluss auf sein Qualitätsmanagement, sein Betätigungsfeld oder seine Arbeitsweisen mitzuteilen wie:

- **Rechts- oder Organisationsform**
- **Organisation und Management**
- **Kontaktadresse und Standorte**
- **das vom zertifizierten Managementsystem erfasste Tätigkeitsfeld**
- **Wesentliche Veränderungen des Managementsystems und der Prozesse**

Des Weiteren wird der Deutschen Akkreditierungsstelle GmbH (DAkkS) die Möglichkeit zur Teilnahme an einem Witnessaudit eingeräumt. Außerdem wird die Möglichkeit der Durchführung eines Audits aus besonderem Anlass um beispielsweise Beschwerden zu untersuchen oder als Konsequenz von Änderungen oder als Konsequenz auf ausgesetzte Kundenzertifizierungen.

Wir haben zur Kenntnis genommen, dass im Falle einer Aussetzung bzw. einer Zurückziehung des Zertifikates keine Werbung mit diesem mehr erfolgen darf.

Ort und Datum

Stempel und rechtsverbindliche
Unterschrift der Organisation

Anlagen

von der Zertifizierungsstelle auszufüllen

Vollständigkeit des Antrages: ja nein

Bemerkungen:

Datum/Unterschrift